

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

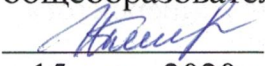
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

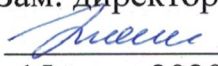
Уровень подготовки базовый

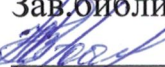
Квалификация - техник

Форма обучения - очная

Новозыбков, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
общеобразовательных дисциплин
 И.Ф.Герасименко
«15» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
 Л.В.Троян
«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. библиотекой
 Н.В.Лобачева
«14» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Майстренко М.А. преподаватель Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рецензент: Горбачев Сергей Николаевич, преподаватель общественных дисциплин, высшая квалификационная категория, ГОУ СПО «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 6 от «15» мая 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПК.
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа дисциплины может быть использована при получении специальностей СПО технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения

в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:

- ✓ составление трудового договора, резюме и заявления в Центр занятости населения;
- ✓ правильности наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- ✓ рассмотрении индивидуальных трудовых споров к КТС;
- ✓ административных правонарушениях, рассмотрении порядка привлечения к административной ответственности, процедурах рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и овладение профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Промежуточная контроль - дифференцированный зачет	6 семестр

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Ведение. Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Введение. 2. Правовое регулирование экономических отношений.	2	
РАЗДЕЛ 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		10	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 3. Понятие собственности в юридическом смысле. Право собственности в РФ.	2	
	Самостоятельная работа: <i>Ответы на вопросы и выполнение заданий на тему:</i> Источники предпринимательского права РФ	2	3
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие, признаки, функции и виды юридического лица. 2. Правоспособность юридических лиц. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа: <i>Ответы на вопросы и выполнение заданий на тему:</i> Виды юридических лиц	2	3
Тема 2.3. Создание, реорганизация и ликвидация	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица.	2	

юридического лица.	2. Порядок и способы создания юридического лица. 3. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. 4. Понятие и основание, и порядок ликвидации юридического лица.		
Тема 2.4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.	2	1
	Самостоятельная работа: <i>Подготовить сообщение:</i> Анализ развития индивидуального предпринимательства в РФ	2	3
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: 1. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. 2. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. 3. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.	2	1
	Самостоятельная работа: <i>Составление эссе на тему:</i> Поддержка малого бизнеса	2	3
РАЗДЕЛ 3. Правовое регулирование договорных отношений		4	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала: 1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. 2. Форма договора: понятие и виды. 3. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора.	2	1
	Самостоятельная работа: <i>Изучение ГК РФ - Исполнение договорных обязательств</i>	2	3
Тема 3.2.	Содержание учебного материала:	2	1

Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	1.Классификация договоров по их предмету. 2.Договор купли-продажи. Договор поставки. 3.Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда.	2	
	Самостоятельная работа: <i>Анализ статей ГК РФ - Ответственность за неисполнение договора</i>	2	3
РАЗДЕЛ 4. Экономические споры.		2	
Тема 4.1. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Понятие и виды экономических споров. 2.Рассмотрение споров в арбитражном суде. 3.Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.	2	
	Самостоятельная работа: <i>Анализ статей ГК РФ – рассмотрение споров третейскими судами</i>	2	3
РАЗДЕЛ 5. Трудовое право.		22	
Тема 5.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Понятие трудового права, его система. 2.Источники трудового права. 3.Трудовые правоотношения. 4.Трудовая правоспособность.	2	
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала:	4	1
	1.Понятие трудового договора, его виды. 2.Заключение трудового договора. 3.Права и обязанности работника и работодателя. 4.Оформление на работу. Переводы. 5.Прекращение трудового договора.	2	
	Практические занятия: Составление трудового договора. Составление резюме и заявления в Центр занятости населения.	2	2
	Самостоятельная работа: <i>Изучение статей ТК РФ -</i> Оформление документов при приеме на работу, трудовой книжке, составление приказа о приеме на работу.	2	3

Тема 5.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и виды занятости. 2. Федеральная служба по труду и занятости. 3. Порядок и условия признания гражданина безработным. 4. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	2	
Тема 5.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. 3. Режим рабочего времени, его виды. 4. Понятие и виды времени отдыха.	2	
Тема 5.5. Заработная плата.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие заработной платы, МРОТ в РФ. 2. Системы оплаты труда. 3. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника.	2	
	Самостоятельная работа: <i>Подготовка доклада (тема на выбор):</i> 1. Удержания из заработной платы работника. 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	3
Тема 5.6. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	
	Практические занятия: Определение правильности наложения дисциплинарных взысканий на работников – решение ситуационных задач. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	2
Тема 5.7. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя. 3. Виды материальной ответственности работника.	2	
	Самостоятельная работа:	2	3

	<i>Анализ статей ТК РФ</i> Порядок возмещения причиненного ущерба		
Тема 5.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудовых споров, их виды. 2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах. 3. Коллективные трудовые споры.	4 2	1
	Практические занятия: Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров к КТС.	2	2
	Самостоятельная работа: <i>Подготовка сообщения:</i> Понятие и порядок проведения забастовки.	2	3
РАЗДЕЛ 6. Право социальной защиты граждан.		2	
Тема 6.1. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала: 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. 2. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. 3. Понятие пенсии. Виды пенсий.	2 2	1
РАЗДЕЛ 7. Административное право.		3	
Тема 7.1. Административное правонарушение.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и субъекты административного права. Административное правонарушение.	2	1
	Практические занятия: Административная ответственность. Виды административных наказаний. Рассмотрение порядка привлечения к административной ответственности. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	2
Тема 7.2. Базовые правовые понятия и конструкции отраслей гражданского, трудового и административного права.	Содержание учебного материала: Основные положения законодательных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1 1	1
	Максимальная учебная нагрузка	67	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	45	

	в том числе:		
	практические занятия	8	
	Самостоятельная работа	22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет Социально-экономических дисциплин № У313.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, плакаты, таблицы, Конституция РФ, словари), доска учебная меловая.
- Комплекты учебных, учебно-методических и нормативных материалов.
- Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C02 – 1 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1250 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

С целью обеспечения выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет Информатика № У402**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя;
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);
- Мультимедийное оборудование: компьютер АРМ тип 1 AltaWing – 12 шт. (ОС Windows Pro 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1520 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 №

07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)).

Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя;
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты);
- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Материально – техническое обеспечение:

Столы, стулья на 80 посадочных мест

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты);
- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 10 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности, включающий рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий, комплект поурочных планов, конспекты лекций (учебное пособие) по дисциплине, фонд оценочных средств дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (ОИ):

1. Малькова С.А. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно – методическое пособие/ С.А. Малькова. – Чайковский: ЧГИФК, 2018. - 82 с. – Текст:электронный//Лань: электронно – библиотеческая система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152728>
2. Основы современного российского права: учебник / Петручак Л.А., под ред., Казакова В.А., под ред. и др. — Москва: Юстиция, 2019. — 419 с. — ISBN 978-5-4365-3577-7. — URL: <https://book.ru/book/933817>
3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171>
4. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637>
5. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006>

Дополнительные источники (ДИ):

1. Малько, А.В. Основы государства и права: учебное пособие / Малько А.В. — Москва: КноРус, 2018. — 334 с. — ISBN 978-5-406-06097-1. — URL: <https://book.ru/book/926270>
2. Землин, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум: учебно-методическое пособие / Землин А.И., Землина О.М., Мельникова Ю.В., Матвеева М.А., Гоц Е.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-4400-7. — URL: <https://book.ru/book/934614>
3. Основы современного российского права: учебник / Петручак Л.А., под ред., Казакова В.А., под ред. и др. — Москва: Юстиция, 2020. — 419 с. — ISBN 978-5-4365-3763-4. — URL: <https://book.ru/book/933579>

4. Малько, А.В. Основы государства и права: учебное пособие / Малько А.В. — Москва: КноРус, 2020. — 334 с. — ISBN 978-5-406-07606-4. — URL: <https://book.ru/book/932954>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система «Лань» Контракт №2021СН от 13.03.20 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://rucont.ru/

<p>"Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Контракт №032020 от 13.03.20. Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>		
<p>Информационные услуги электронного справочника «Информио» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020. Подключен весь массив. Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>www.informio.ru</p>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>http://ebs.rgazu.ru/</p>
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт №13М от 13.03.2020. Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p>http://www.book.ru/</p>
<p>Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа» Контракт № 6436/20 от</p>	<p>С 18.03.2020 по 17.03.2021</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru/</p>

<p>18.03.2020. Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>		
<p>ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p>http://window.edu.ru.</p>
<p>Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов . Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>www.bgsha.com</p>

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml?kodeks=17> – Электронный Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru/> – СПС «КонсультантПлюс».
3. <http://www.kodeks.net/> – ИПП «Кодекс».

4. http://www.ilo.ru/standards_ru.htm – МОТ.
5. <http://www.rostrud.info/> – Сайт Федеральной службы по труду и занятости.
6. <http://www.ksorr.ru/> – Сайт КСОПР (Координационный Совет Объединения Работодателей России).
7. <http://labourlaw.report.ru/default.asp> – Трудовое право – микропортал Report.ru .

Периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Актуальные проблемы российского права	2019	http://www.iprbookshop.ru/83761.html
	2020	https://www.iprbookshop.ru/83759.html
Вестник исполнительного производства	2018	https://www.iprbookshop.ru/94262.html
Пермский юридический альманах	2018	https://www.iprbookshop.ru/100274.html
	2019	https://www.iprbookshop.ru/100276.html
Право и экономика	2018	https://www.iprbookshop.ru/80764.html
	2019	http://www.iprbookshop.ru/82335.html
Развитие территорий	2018	https://www.iprbookshop.ru/87315.html
	2019	https://www.iprbookshop.ru/95869.html
Гражданин и право	2020	http://www.iprbookshop.ru/95329.html
Право и образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/99561.html
Социум и власть	2020	http://www.iprbookshop.ru/95852.html
Вестник гражданского права	2020	https://www.iprbookshop.ru/97259.html

3.3. Общие требования к реализации образовательного процесса

Реализация программы предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений.	Лекция - беседа	Обучающиеся высказывают свое мнение и уровень осведомленности по рассматриваемой теме
2	Тема 2.4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы сообщений и готовят по ним выступления
3	Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Лекция - презентация	Презентации и др. Представление иллюстрированного

			содержания материала
4	Тема 4.1. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	Кейс – метод	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и решают их
5	Тема 5.1. Трудовое право как отрасль права.	Лекция-визуализация	Обучающиеся составляют презентацию по теме
6	Практическое занятие: Составление трудового договора Составление резюме и заявления в Центр занятости населения	Коллективная мыслительная деятельность	Обучающиеся заполняют трудовой договор, составляют резюме и заявления в Центр занятости населения
7	Тема 5.4. Рабочее время и время отдыха.	Мозговой штурм	Обучающиеся высказывают большое количество вариантов решения, а затем из высказанных идей отбираются наиболее удачные, практичные
8	Практическое занятие: Правильность наложения дисциплинарных взысканий на работников	Коллективная мыслительная деятельность	Обучающиеся высказывают свои мысли и проводят диалогическое общение
9	Тема 6.1. Социальное обеспечение граждан.	Лекция - дискуссия	Обучающиеся активизируют участие в обсуждении отдельных вопросов
10	Тема 7.1. Базовые правовые понятия и конструкции отраслей гражданского, трудового и административного права	Творческое задание	Воспроизведение обучающимися полученной ранее информации в виде текста

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по дисциплине на платформе «Moodle».

<http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=26199>.

Асинхронное обучение осуществляется в виде самостоятельной работы и контроля за самостоятельной работой по дисциплине.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также наличием опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, рубежного

контроля, заслушивания сообщений, докладов, промежуточного контроля, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - основы трудового права; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПК ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
1	2
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества. 	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять трудовые договора; - Составлять резюме и заявления в Центр занятости населения; - Правильное наложение дисциплинарных взысканий на работников; - Рассматривать индивидуальные трудовые споры к КТС; - Рассматривать порядки привлечения к административной ответственности. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - основы трудового права; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. 	<p>Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2.3. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.</p> <p>Тема 2.4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.</p> <p>Тема 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.</p> <p>Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.</p> <p>Тема 6.1. Социальное обеспечение граждан.</p>
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

- Составлять трудовые договора;
- Составлять резюме и заявления в Центр занятости населения;
- Правильное наложение дисциплинарных взысканий на работников;
- Рассматривать индивидуальные трудовые споры к КТС;
- Рассматривать порядки привлечения к административной ответственности. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

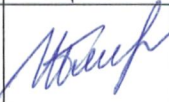
- Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.
- Тема 4.1. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
- Тема 5.1. Трудовое право как отрасль права.
- Тема 5.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
- Тема 5.4. Рабочее время и время отдыха.
- Тема 5.5. Заработная плата.
- Тема 5.6. Дисциплина труда.
- Тема 5.7. Материальная ответственность.
- Тема 5.8. Трудовые споры.
- Тема 7.1. Административное правонарушение.

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для выполнения профессиональных задач. Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по с использованием общего и специального программного обеспечения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

деятельности.	
---------------	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
на 2021-2022 уч. год

№п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК
	3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения внести следующие изменения:</p> <p>Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);, МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))</p>	20.04.2020 г., Протокол № 8	
	3.2 Информационное обеспечение	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами внести следующие изменения:</p> <p>в п. Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки: «Лань» (Контракт № 0503/21 от 17.03.2021г), "РУКОНТ" (Контракт № 21/21 от 17.03.2021г.), «Информо» - ВУЗ и СУЗ. (Контракт КО 337 от 13.03.2020г.), «BOOK.RU» (Контракт Контракт № 03/21 от 17.03.2021г.), «Ай Пи Эр Медиа» (Контракт № 7804/21 от 17.03.2021г.)</p> <p>В п. Основная литература: дополнить:</p>		

1. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: <https://book.ru/book/937042>

2. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б., под ред., Подопригора А.А., Демьяненко Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-406-03276-3. — URL: <https://book.ru/book/936323>

3. Некрасов, С.И. Основы права: учебник / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-5008-4. — URL: <https://book.ru/book/936349>

исключить:

1. Малькова С.А. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно – методическое пособие/ С.А. Малькова. – Чайковский: ЧГИФК, 2018. - 82 с. – Текст:электронный//Лань: электронно – библиотеческая система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152728>

В п. Дополнительная литература: дополнить:

1. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: <https://book.ru/book/937042>

2. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б., под ред., Антоненко Т.А., Багрова Н.А., Борисова Л.Н., Каплина Л.И., Милявская Ю.В., Склифус С.В., Луценко Е.С. — Москва: КноРус, 2021. — 337 с. — ISBN 978-5-406-04703-3. — URL: <https://book.ru/book/936800>

3. Основы права: учебник / Казанцев С.Я., под ред., Казанцева

Л.А., Мазуренко П.Н., Миронов С.Н., Фаткуллин Ф.Ф. — Москва: Юстиция, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4365-5588-1. — URL: <https://book.ru/book/936986>

исключить:

1. Малько, А.В. Основы государства и права: учебное пособие / Малько А.В. — Москва: КноРус, 2018. — 334 с. — ISBN 978-5-406-06097-1. — URL: <https://book.ru/book/926270>

В п. Периодическая печать:

дополнить:

1. Актуальные проблемы российского права 2021 г. <https://www.iprbookshop.ru/107299.html>
2. Гражданин и право 2020 г. <https://www.iprbookshop.ru/104689.html>
3. Право и государство 2012 г. <https://www.iprbookshop.ru/107114.html>

Рецензия

на рабочую программу
дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

В рабочей программе представлены: структура и содержание дисциплины, условия реализации рабочей программы, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, форма промежуточной аттестации студентов, контроль и оценка результатов освоения дисциплины, информационное обеспечение дисциплины.

Все разделы рабочей программы ориентированы на достижение знаний, умений, формируемый практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

В рабочей программе отражены общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена дисциплина.

В программе отражена максимальная учебная нагрузка, включающая в себя аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную внеаудиторную в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения.

Программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности выполнена на хорошем методическом уровне и может быть рекомендована для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

преподаватель общественных дисциплин
высшей квалификационной категории
ГАПОУ «Новозыбковский
профессионально-педагогический колледж»



Горбачев С.Н.